

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

MKS GmbH | Personalservice: Dein Sprungbrett in die Zukunft!

Bist du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Möchtest du in einem dynamischen und innovativen Unternehmen arbeiten?

Dann bist du bei MKS genau richtig!

Wir sind ein junges und erfolgreiches Unternehmen im Bereich Personaldienstleistungen mit Sitz in Wilhelmshaven.

Wir vermitteln europaweit Personal in den Bereichen:

- **Industrie**
- **Logistik**
- **Kaufmännische Berufe**
- **IT**
- **Gesundheitswesen**
- **und vielen weiteren**

Unser Team besteht aus erfahrenen und kompetenten Mitarbeitern, die dich bei deiner Karriereplanung unterstützen.

Wir bieten dir:

- **Faire Bezahlung**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Ein tolles Team**
- **Zukunftsorientierte Perspektiven**

Warum MKS?

- **Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen, das sich ständig weiterentwickelt.**
- **Wir bieten dir ein tolles Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.**
- **Wir fördern deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.**
- **Wir bieten dir faire Bezahlung und flexible Arbeitszeiten.**
- **Wir sind ein zuverlässiger Partner und bieten dir zukunftsorientierte Perspektiven.**

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

MKS – Dein Sprungbrett in die Zukunft!




Zusätzliche Informationen:

- **Branchenvielfalt:** Wir sind in einer Vielzahl von Branchen tätig und bieten so ein breites Spektrum an Stellenangeboten.
- **Individuelle Lösungen:** Wir bieten individuelle Lösungen für deine Bedürfnisse und Anforderungen.
- **Langjährige Erfahrung:** Wir verfügen über langjährige Erfahrung in der Personalvermittlung und kennen den Markt genau.

MKS – Dein Partner für Personaldienstleistungen in allen Branchen!

Buchhalter (m/w/d)

(108)

 Standort: Südbrookmerland  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37 - 40 Stunden pro Woche

Zweck und Ziel der Stelle

Sie behalten den Überblick und sind ein Zahlenprofi – bei Ihnen gehen keine Rechnungen unter und die Bilanzen sind 1A.

Perfekt!

Für unseren Kunden suchen wir ab sofort einen **Buchhalter (gn)** zur Unterstützung des Teams.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als Bilanzbuchhalter unterstützen Sie unseren Kunden:

- Buchung anfallender Geschäftsvorfälle in der Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Durchführung des Mahnwesen inklusive Bearbeitung der offenen Posten
- Erstellung von Dokumentationen und Kontierungsanweisungen
- Stammdatenpflege
- Unterstützung bei der Klärung von Themen aus dem Bereich Steuern
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von steuerlichen Vorschriften
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im deutschen Steuerrecht und HGB
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld für alle Mitarbeiter.
- Umfassende private Krankenversicherung sowie private Zusatzversicherung für optimale Gesundheitsvorsorge.
- Zugang zu unserem Facharztterminservice für schnellstmögliche medizinische Betreuung.
- Direkter Kontakt zu den Inhabern ermöglicht kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur.
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

MKS GmbH | Personalservice

Bismarkstraße 235

26382 Wilhelmshaven

Telefon: 04421 - 759500

WhatsApp: 0172 792 529 0

Email: bewerbung@mks-whv.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)