

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**MKS GmbH | Personalservice: Dein Sprungbrett in die Zukunft!**

**Bist du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?**

**Möchtest du in einem dynamischen und innovativen Unternehmen arbeiten?**

**Dann bist du bei MKS genau richtig!**

**Wir sind ein junges und erfolgreiches Unternehmen im Bereich Personaldienstleistungen mit Sitz in Wilhelmshaven.**

**Wir vermitteln europaweit Personal in den Bereichen:**

- **Industrie**
- **Logistik**
- **Kaufmännische Berufe**
- **IT**
- **Gesundheitswesen**
- **und vielen weiteren**

**Unser Team besteht aus erfahrenen und kompetenten Mitarbeitern, die dich bei deiner Karriereplanung unterstützen.**

**Wir bieten dir:**

- **Faire Bezahlung**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Ein tolles Team**
- **Zukunftsorientierte Perspektiven**

**Warum MKS?**

- **Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen, das sich ständig weiterentwickelt.**
- **Wir bieten dir ein tolles Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.**
- **Wir fördern deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.**
- **Wir bieten dir faire Bezahlung und flexible Arbeitszeiten.**
- **Wir sind ein zuverlässiger Partner und bieten dir zukunftsorientierte Perspektiven.**

**Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!**

**MKS – Dein Sprungbrett in die Zukunft!**



**Zusätzliche Informationen:**

- **Branchenvielfalt:** Wir sind in einer Vielzahl von Branchen tätig und bieten so ein breites Spektrum an Stellenangeboten.
- **Individuelle Lösungen:** Wir bieten individuelle Lösungen für deine Bedürfnisse und Anforderungen.
- **Langjährige Erfahrung:** Wir verfügen über langjährige Erfahrung in der Personalvermittlung und kennen den Markt genau.

**MKS – Dein Partner für Personaldienstleistungen in allen Branchen!**

## Buchhalter (m/w/d)

(109)

 Standort: Eversmeer  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche

### Zweck und Ziel der Stelle

**Neuer Job in der Buchhaltung gesucht?**

Wir suchen für unseren Kunden einen **Buchhalter** am Standort **Eversmeer**.  
Diese Stelle ist in **Teilzeit** zu besetzen.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als Buchhalter unterstützen Sie unseren Kunden:

- Bearbeitung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen, Kreditoren (Eingangsrechnungen), Debitoren (Ausgangsrechnungen buchen)
- Zuordnung und Prüfung eingehender und ausgehender Zahlungen (Kreditoren- /Debitorenbuchhaltung)
- Überwachung des Mahnwesens
- Stammdatenpflege
- Kontenabstimmungen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von steuerlichen Vorschriften

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im deutschen Steuerrecht und HGB
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld für alle Mitarbeiter.
- Umfassende private Krankenversicherung sowie private Zusatzversicherung für optimale Gesundheitsvorsorge.
- Zugang zu unserem Facharzttermenservice für schnellstmögliche medizinische Betreuung.
- Direkter Kontakt zu den Inhabern ermöglicht kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur.
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

MKS GmbH | Personalservice

Bismarkstraße 235

26382 Wilhelmshaven

Telefon: 04421 - 759500

WhatsApp: 0172 792 529 0

Email: [bewerbung@mks-whv.de](mailto:bewerbung@mks-whv.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)