

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**MKS GmbH | Personalservice: Dein Sprungbrett in die Zukunft!**

**Bist du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?**

**Möchtest du in einem dynamischen und innovativen Unternehmen arbeiten?**

**Dann bist du bei MKS genau richtig!**

**Wir sind ein junges und erfolgreiches Unternehmen im Bereich Personaldienstleistungen mit Sitz in Wilhelmshaven.**

**Wir vermitteln europaweit Personal in den Bereichen:**

- **Industrie**
- **Logistik**
- **Kaufmännische Berufe**
- **IT**
- **Gesundheitswesen**
- **und vielen weiteren**

**Unser Team besteht aus erfahrenen und kompetenten Mitarbeitern, die dich bei deiner Karriereplanung unterstützen.**

**Wir bieten dir:**

- **Faire Bezahlung**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Ein tolles Team**
- **Zukunftsorientierte Perspektiven**

**Warum MKS?**

- **Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen, das sich ständig weiterentwickelt.**
- **Wir bieten dir ein tolles Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.**
- **Wir fördern deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.**
- **Wir bieten dir faire Bezahlung und flexible Arbeitszeiten.**
- **Wir sind ein zuverlässiger Partner und bieten dir zukunftsorientierte Perspektiven.**

**Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!**

**MKS - Dein Sprungbrett in die Zukunft!**

**Zusätzliche Informationen:**

- **Branchenvielfalt:** Wir sind in einer Vielzahl von Branchen tätig und bieten so ein breites Spektrum an Stellenangeboten.
- **Individuelle Lösungen:** Wir bieten individuelle Lösungen für deine Bedürfnisse und Anforderungen.
- **Langjährige Erfahrung:** Wir verfügen über langjährige Erfahrung in der Personalvermittlung und kennen den Markt genau.

**MKS - Dein Partner für Personaldienstleistungen in allen Branchen!**

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

## Zweck und Ziel der Stelle

### Bereit für neue Herausforderungen?

Wenn Zahlen Ihr Ding sind, dann sind Sie das perfekte Match!  
Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen, suchen wir aktuell einen Lohn- und Gehaltsbuchhalter (gn) in Teil- oder Vollzeit.

Es besteht auch die Möglichkeit 2-3 Tage die Woche im Homeoffice zu arbeiten.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als Lohn- und Gehaltsbuchhalter unterstützen Sie unseren Kunden:

- **Eigenständige Durchführung** der monatlichen Entgeltabrechnung
- Prüfung von abrechnungsrelevanten Sachverhalten unter der **Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher, betrieblicher und vertraglicher Vorgaben**
- Pflege aller Mitarbeiterstamm- und Bewegungsdaten im Entgeltabrechnungssystem
- Eigenständige Durchführung und Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens

## Fachliche Anforderungen

- **Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Weiterbildung** im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der Entgeltabrechnung
- Sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware und MS Office
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- **Bereitschaft, sich neues Wissen anzueignen** und anzuwenden, insbesondere in Bezug auf sich ändernde gesetzliche Vorgaben und Prozesse

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

1. **Einstiegsprämie:** Wir zahlen eine attraktive Prämie über 1000,00 €. Nach 4 Wochen Betriebszugehörigkeit erhalten Sie 300 €, weitere 700,00 € nach erfolgreicher Beendigung der Probezeit von 6 Monaten.
2. **Gesundheitsförderung:** Umfassende private Krankenversicherung sowie private Zusatzversicherung für optimale Gesundheitsvorsorge, incl. Zugang zu unserem Facharztterminservice für schnellstmögliche medizinische Betreuung sowie extra Vorsorge und Leistungen u. a. in den Bereichen Zahnzusatz und Brille.
3. **Termineinstellung:** Noch im Job? Kein Problem, wir arbeiten auch mit Termineinstellungen.
4. **Elektronische Zeiterfassung:** mit der Work-App behalten sie alles auf einen Blick wie Lohnabrechnungen, Urlaubsanspruch u.v.m und haben ihre Abrechnungen immer zur Hand.
5. **Vorschusszahlungen:** kostenlose Lohnvorschüsse möglich, auch mit Echtzeit-Überweisung.
6. **Erreichbarkeit:** auch außerhalb der üblichen Bürozeiten sind wir für Sie da! Damit Ihre Fragen oder Anliegen schnell und zufriedenstellend geklärt werden.
7. **Arbeitszeitkonto:** Flexible Arbeitszeitkontogestaltung, außerdem können Überstunden auch ausgezahlt werden.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

MKS GmbH Personalservice  
Rüderstraße 2  
26382 Wilhelmshaven  
Telefon: 04421 75 9500  
WhatsApp: 0173-1324630  
Personalservice Mail: bewerbung@mks-whv.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

