Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Nutzen Sie vorzugsweise die Möglichkeit unserer schnellen Online-Bewerbung oder senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail zu.

Hier direkt online bewerben - https://form.typeform.com/to/jyVjMSlp

Für Vorabinformationen zur Position steht Ihnen unser Team in Wilhelmshaven gerne telefonisch zur Verfügung.

Mitarbeiter im Hotel-Service (m/w/d)

(362)

Standort: Wilhelmshaven Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 35 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 15 - 19 Euro pro Monat

Zweck und Ziel der Stelle

Mitarbeiter im Hotel-Service und Rezeptionsbereich (m/w/d)

Als etablierter Personaldienstleister unterstützen wir führende Unternehmen der Region bei der Besetzung anspruchsvoller Positionen. Für ein renommiertes und modern geführtes Hotel in bester Lage von Wilhelmshaven suchen eine engagierte und vielseitige Persönlichkeit für den kombinierten Einsatz im Service- und Rezeptionsbereich.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihr Verantwortungsbereich (80 % Service / 20 % Rezeption):

- **Service & Gästebetreuung (ca. 80 %):** Fachgerechte Durchführung des Frühstücksservice, Vorbereitung und Betreuung des Buffets sowie klassische Kellnertätigkeiten im anspruchsvollen Tagesgeschäft.
- **Rezeption & Administration (ca. 20 %):** Durchführung des morgendlichen Nachtlaufs im Hotelmanagementsystem, professionelle Abwicklung des Check-outs der Hotelgäste sowie kompetente Betreuung des Empfangsbereichs.

Fachliche Anforderungen

Diese Position zeichnet sich durch ein hohes Maß an Dynamik aus. Der Arbeitsalltag in diesem stark frequentierten Hotelbetrieb erfordert eine ausgeprägte Belastbarkeit, Flexibilität und physische Ausdauer für weite Laufwege im operativen Bereich.

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie oder fundierte, mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen (Service und Empfang).

- **Arbeitsweise:** Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, auch in Phasen hohen Gästeaufkommens.
- **Arbeitszeitflexibilität:** Bereitschaft zum Dienstbeginn ab 06:30 Uhr (reiner Tagesdienst, keine Spätschichten).
- **Persönlichkeit:** Ein gepflegtes, professionelles Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache sowie ein hohes Service- und Qualitätsbewusstsein.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Das bieten wir dir:

□ Gesundheit, die zählt
Profitiere von einer umfassenden privaten Krankenversicherung sowie zusätzlichen Leistungen wie Zahnzusatz und Brille. Dank unseres Facharztterminservices bekommst du schnell Termine und beste medizinische Betreuung.

⏱ Flexibler Einstieg
Du bist aktuell noch beschäftigt? Kein Problem – wir ermöglichen dir einen entspannten Wechsel durch individuelle Termineinstellungen.

□ Alles digital im Blick
Mit unserer modernen Work App hast du jederzeit Zugriff auf deine Lohnabrechnungen, deinen Urlaubsstand und alle wichtigen Infos – einfach und übersichtlich.

□ Finanzielle Flexibilität
Bei Bedarf erhältst du unkompliziert und kostenlos Lohnvorschüsse – auf Wunsch sogar per Echtzeit Überweisung.

✆ Immer erreichbar
Fragen oder Anliegen? Wir sind auch außerhalb der klassischen Bürozeiten für dich da und kümmern uns schnell um deine Themen.

□ Flexible Arbeitszeiten
Dank Arbeitszeitkonto bleibst du flexibel – Überstunden kannst du sammeln oder dir ganz einfach auszahlen lassen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

B & G Solutions GmbH

Rüderstraße 2

26382 Wilhelmshaven

Telefon: 04421-4826610

WhatsApp: 01525- 1781536

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 4

Impressum